

## KUNNANVIRASTON JOHTO

### Tulosalue

Vastuuhenkilö: Kansliapäällikkö Harri Lipasti

Kunnanviraston johdon tulosalue sisältää seuraavat tulosyksiköt:

- Kunnanjohto
- Viestintä
- Edustus- ja suhdetoiminta, kansainvälinen toiminta
- Kuntayhteistyö
- Projektit

### ***Olennaiset tapahtumat tulosalueella tammi-huhtikuussa***

Uusi kuntastrategia valtuustokaudelle 2017 – 2021 on hyväksytty valtuustossa maaliskuussa. Olemme käynnistäneet vuositavoitteen mukaisesti ”uuden kunnan” organisaatorakenteen ja johtamisjärjestelmän uudistamistyön siten, että ehdotukset laajemmin osallistavaan käsittelyyn ovat valmiit toukokuussa. Sosiaali- ja terveyspalveluiden mahdollista tuotannon siirtämistä Kuuden Sote – kuntayhtymään on valmisteltu siten, että valtuusto voi päättää asiasta 4.6.2018.

### **KUNNANJOHTO**

#### Tulosyksikkö

Vastuuhenkilö: Kansliapäällikkö Harri Lipasti

### ***Olennaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa***

Uusi kuntastrategia valtuustokaudelle 2017 – 2021 on hyväksytty valtuustossa maaliskuussa. Olemme käynnistäneet vuositavoitteen mukaisesti ”uuden kunnan” organisaatorakenteen ja johtamisjärjestelmän uudistamistyön siten, että ehdotukset laajemmin osallistavaan käsittelyyn ovat valmiit toukokuussa. Sosiaali- ja terveyspalveluiden mahdollista tuotannon siirtämistä Kuuden Sote – kuntayhtymään on valmisteltu siten, että valtuusto voi päättää asiasta 4.6.2018. Olemme osallistuneet tiiviisti KUUMA-yhteistyössä vaikuttamiseen maakuntauudistuksen valmisteluun.

### ***Tavoitteet ja mittarit ja niiden toteutuminen tammi-huhtikuussa***

Toiminnalliset tavoitteet ovat edenneet suunnitellusti. Sisäisen asiakkuuden asiakastyytyväisyyskyselyn valmistelu ja toteutus on syksyllä.

### **VIESTINTÄ**

#### Tulosyksikkö

Vastuuhenkilö: Vs. viestintäpäällikkö Paula Kylä-Harakka

### ***Olennaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa***

Viestintä vastaa hyvästä ja monipuolisesta ajankohtaisviestinnästä kuntalaisille. Viestintä noudattaa vuodelle laadittua viestintäsuunnitelmaa, jota täsmennetään tarpeen mukaan vuoden kuluessa. Tammi-huhtikuussa viestintä on ollut suunnitelmien mukaisesti monikanavaista: Kunnan asioista on viestitty tiedottein, lehti-ilmoituksin, verkkosivujen ja Kaiku-intranetin avulla sekä erittäin aktiivisesti myös kunnan sosiaalisen median kanavissa (Facebook, Twitter, Instagram). Lehtien ohella maksettua mainontaa on ostettu Facebookista.

Markkinoinnissa on tehty yhteistyötä ja otettu kehitysaskelita elinkeinopalveluiden ja Tuusulan asuntomessujen 2020 kanssa muun muassa artikkelien ostamiseksi liikennelentäjien lehteen. Kuvalliseen viestintään on panostettu ja kuva- ja videomateriaalia viestinnän tueksi on tilattu sekä erikseen että yhdessä elinkeinopalveluiden kanssa.

Elinkeinopalveluiden ja asuntomessujen lisäksi viestintä tekee tiivistä yhteistyötä esimerkiksi osallisuusasioihin liittyen. Osallisuusasioista on viestitty aktiivisesti. Kunta pääsi osallisuusviestinnällään toukokuussa 2018 ratkeavan kuntamarkkinoinnin SM-kilpailun shortlistalle eli kymmenen parhaan joukkoon.

Vuoden 2017 lopussa hyväksytyn sosiaalisen median ohjeistuksen jalkauttamiseksi ja henkilökunnan viestintätaitojen kehittämiseksi on järjestetty sosiaalisen median koulutusta. Työntekijä- ja asukaslähteläiden toiminnan tukemiseksi on järjestetty tapaamisia. Lähteläitä on hyödynnetty positiivisten uutisten kertomisessa Tuusulasta.

Kunnan koko organisaatiota koskettava brändityö ja siitä seuraava viestinnän ohjeistuksen ja graafisen ilmeen uudistaminen on aloitettu tekemällä kuntalaisille taustakysely tuusulalaisuudesta ja käynnistämällä brändikumppanin etsiminen kilpailutuksella.

Digitaalisten työtapojen kehittäminen on jatkunut. Digitaalisten työvälineiden pelikirjan käyttöönoton tukemiseksi on suunniteltu ja aikataulutettu lisää koulutuksia keväälle 2018. Kasvatus- ja sivistystoimen kanssa on aloitettu opetuksen digitaalisten välineiden pelikirjan määrittely.

Viestintä uudisti ja toimitti tammi-huhtikuussa ikäihmisille suunnatun Hertta-lehden, jota on aikaisemmin tehty sosiaali- ja terveystoimialalla.

## HENKILÖSTÖ- JA TUKIPALVELUT

### Tulosalue

*Vastuuhenkilö: Vs. henkilöstöjohtaja Tanja Rontu-Hokkanen*

Henkilöstö- ja tukipalveluiden tulosalue sisältää seuraavat tulosyksiköt:

- Henkilöstöpalvelut
- Palkanmaksupalvelut
- Asuntopalvelut
- Ruokapalvelut

### ***Olennaiset tapahtumat tulosalueella tammi-huhtikuussa***

Uusi yhteistoimintasopimus allekirjoitettiin ja uuden sopimuksen mukaiset yhteistoimintaelimet järjestäytyivät uusilla kokoonpanoilla. Uudistetulla yhteistoimintasopimuksella tavoitellaan osallistavaa, arjen yhteistoimintaa tukevaa toimintaa sekä selkeyttä yhteistoimintaelimien rakenteisiin ja toimintaan.

Keski-Uudenmaan Työterveys Oy aloitti toimintansa vuoden vaihteessa ja siten työterveyspalvelut ostetaan henkilöstölle uudelta yhtiöltä. Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n toimipisteet ovat Tuusulassa Hyrylässä sekä Nurmijärvellä Kirkonkylässä ja Klaukkalassa.

Kunnanhallitus hyväksyi 18.12.2017 §577 teknisten sopimuksen paikallisen arviointijärjestelmän. Uudistettu palkkausjärjestelmä saatiin käytäntöön alkuvuodesta ja muodostettiin TS-kehittämisryhmä, jolla varmistetaan jatkuva TS-palkkausjärjestelmän kehittäminen.

ARA-vuokra-asuntoja on rakenteilla Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy:lle vuokratalo Alarinne II:een 8 asuntoa Kellokoskelle. Rakennustyöt ovat pikapuoliin alkamassa Bleneri I:ssä Jokellassa 24 asunnolle. ARA on jatkanut Neitoperhon kehitysvammaisten asumisyksikön ehdollisen varauksen voimassaoloaikaa 31.5.2019 saakka. Kunta on helmikuussa antanut puoltavan lausunnon ARAlle YIT Rakennus Oy:n

ja Auratum Vuokra-asunnot Oy:n lyhytaikaiselle 10 vuoden korkotukihankkeelle. Avara Dekka Oy on jättänyt lyhytaikaisen korkotukihakemuksen vuokra-asuntojen rakentamiseksi Puustellinmetsän asuntomessualueelle. Näihin hankkeisiin tulee yhteensä 84 kerrostaloasuntoa. Asuntosäätiön Asumisoikeus Oy:n Tuuliviirinkuja 7:lle ja 9:lle on ARA myöntänyt korkotukilainavaruuden voimassaoloaika 31.5.2019 saakka. Molempiin kohteisiin on tulossa 22 asoauntoa.

Vaunukankaan koulun keittiölle hankitaan kaksi yhdistelmäuunia ja uunien kilpailutus päättyy toukokuussa. Mikkolan päiväkodin keittiön perusparannuksen kilpailutus on käynnissä. Rykmentinpuiston keskuskeittiölle kylmävalmistukseen hankittiin 300l pata. Riihikallion ruokasalin juoma-automaatti on kilpailutettu tammikuussa.

### **HENKILÖSTÖPALVELUT**

Tulosyksikkö

Vastuuhenkilö: Vs. henkilöstöjohtaja Tanja Rontu-Hokkanen

#### ***Olennaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa***

Henkilöstöpalveluissa aloitti vuoden vaihteessa palvelussuhdelakimiehenä Juha Tynjä. Tynjä tulee otta-  
maan vastuulleen myös työsuojelupäällikön tehtävät.

Hikihelmiä hangella -haastekampanjassa helmikuussa kerättiin jo 11. kerran liikuntapisteitä työkave-  
reiden kanssa muodostetuissa ryhmissä.

Kunta-alan uusien virka- ja työehtosopimusten sopimuskausi alkoi 1. helmikuuta. Sopimus toi monia  
muutoksia, joista yhtenä oli yleiskorotus 1,25% 1.5.2018

#### ***Tavoitteet ja mittarit***

#### **Vahvistamme muutosjohtajuutta ja varmistamme suurien muutosten laadukkaan läpiviennin muuttuvassa kunnassa**

- Vahvistamme muutosjohtajuutta tukemalla esimiehiä Tuusulan omalla muutoksen johtamisen mallilla ja tarvittavilla henkilöstöhallinnon tukitoimilla
- Tuemme operatiivisen organisaation uudistamistarpeiden toteutusta uuden kunnan muodostamisessa
- Varmistamme henkilöstön osallistumisen muutosten suunnittelussa ja toteutuksessa

Kunnanhallituksen 9.4. päätöksen, § 120 Keski-Uudenmaan Sote-kuntayhtymä, sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämis- ja tuottamissopimus, mukaan käynnistettiin henkilöstön kanssa yhteistoimintamenet-  
lyt, joilla varaudutaan Tuusulan kunnan päätökseen mahdollisesta tuotannon siirtämisestä kuntayhtymälle. Henkilöstöpalvelut on osallistunut Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän työryhmiin, jotka käsittelevät henki-  
löstöön liittyviä asioita. Erityisesti on panostettu ns. muutoksen tuen alaryhmään, joka valmistelelee tulevia muu-  
toksen johtamisen valmennuksia. Sosiaali- ja terveystoimen esimiehille on järjestetty esimiesinfoja tulevista  
muutoksista. Luottamusmiesten ajankäytöstä on neuvoteltu, jotta varmistetaan erityisesti sote-muutokseen  
kuuluvan henkilöstön tuki ja hyvinvointi.

### **Parannamme henkilöstön työhyvinvointia**

- Jatkamme kannustavan palkitsemisen edelleen kehittämistä käyttöön otetun pikapalkitsemisen mallin arvioinnilla ja jatkokehittämisellä ja uudistamalla henkilökohtaisen lisän maksuperusteet.
- Toteutamme työhyvinvointiohjelman mukaisia toimenpiteitä ja seuraamme mittareita. Hyödynnämme työhyvinvointiohjelmaa kunnan työhyvinvointijohtamisessa.
- Osana työhyvinvointijohtamista hyödynnetään henkilöstön kehittämisen, kuten osaamisen kehittämisen menetelmiä ja työhyvinvointisuunnitelmia.
- Varmistamme laadukkaan johtamisen tarvittavin koulutuksin ja esimiestilaisuuksin.
- Tarkennamme tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa.
- Varmistamme sen, että työn vaarojen kartoitus ja riskien arviointi toteutetaan koko organisaatiossa. Hyödynnämme riskien arvioinnissa sähköistä työtapaturmajärjestelmää Wprota. Hyödynnämme raportteja työtapaturmien ennaltaehkäisyyn ja työtapaturmien vähentämiseen.

Työsuojelutoimikunta on työstänyt työsuojelun toimintaohjelmaa ja työhyvinvointiohjelmaa uuden strategian pohjalta. Kunnassa on alkuvuodesta päivitetty työturvallisuuden osalta riskien arvioinnit sähköiseen työturvallisuusilmoitusjärjestelmään. Sähköisen järjestelmän avulla on voitu tuottaa uusia raportteja esim. henkilöstökerptomuksen tueksi. Uusille esimiehille järjestettiin Tuusulan oma esimiesvalmennus, jonka muut esimiehet kävivät jo viime vuonna. Myös muihin kunnan organisoimiin työhyvinvointikoulutuksiin henkilöstöllä oli mahdollista osallistua.

### **PALKANMAKSUPALVELUT**

Tulosyksikkö

Vastuuhenkilö: Vs. henkilöstöjohtaja Tanja Rontu-Hokkanen

#### ***Olennaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa***

Kunnanhallitus päätti kesäkuussa 2017 vammaisten henkilökohtaisten avustajien palkanmaksun siirtämisestä perustettavaan seudulliseen avustajakeskukseen 1.1.2018 alkaen. Seudullisen avustajakeskuksen sijaintipaikana ja isäntäkuntana on Hyvinkää. Tästä syystä palkkasihteeri siirrettiin Talouspalvelut-yksikköön uusiin tehtäviin. Palkanmaksupalveluissa ei ole kunnalla enää henkilöstöä. Palkanmaksupalvelut toteutetaan ostopalveluna KuntaProta.

### **ASUNTOPALVELUT**

Tulosyksikkö

Vastuuhenkilö: Asuntotoimen päällikkö Outi Hämäläinen

#### ***Olennaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa***

ARA-vuokra-asuntoja on rakenteilla Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy:lle vuokratalo Alarinne II:een 8 asuntoa Kelloskelle, kohde valmistuu kesäkuussa. Jokelaan rakennettavassa Blenneri I:ssä, 24 asuntoa, on urakkakilpailu käyty ja rakennustyöt pikapuoliin alkamassa. Jatkokohde Blenneri II:lle, 30 asuntoa, on rakennuslupa myönnetty. ARA on jatkanut Neitoperhon kehitysvammaisten asumisyksikön ehdollisen varauksen voimassaoloaika 31.5.2019 saakka. Kunta on helmikuussa antanut puoltavan lausunnon ARAlle YIT Rakennus Oy:n ja Auratum Vuokra-asunnot Oy:n lyhytaikaiselle 10 vuoden korkotukihankkeelle. Avara Deka Oy on jättänyt lyhytaikaisen korkotukihakemuksen vuokra-asuntojen rakentamiseksi Puustellinmetsän asuntomessualueelle. Viimemainitut kaksi kohdetta monipuolistavat vuokra-asuntojen tarjontaa ja näihin hankkeisiin tulee yhteensä 84 kerrostaloasuntoa.

Asuntosäätiön Asumisoikeus Oy:n Tuuliviirinkuja 7:lle ja 9:lle on ARA myöntänyt korkotukilainavarauksen voimassaoloaika 31.5.2019 saakka. Molempiin kohteisiin on tulossa 22 asoasuntoa. Avain Asumisoikeus Oy:n Peltokaaren Puistotie-hankkeelle on Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus jatkanut korkotukilainavarauksen voimassaoloaika kuluvaan vuoteen loppuun asti.

#### **Tavoitteet ja mittarit**

- Laadukas ja monipuolinen asuminen: *Tarjolla on ollut ARA- ja vapaarahoitteisia vuokra-asuntoja, asumisoikeusasuntoja, omistusasuntoja ja erityisryhmien asuntoja sekä kerros- että pientaloissa.*
- Erityisryhmien asumista tuetaan osoittamalla asunto vähintään 60 hakijalle.
  - Mittari: Asuntojen määrä  
*Asuntoja on osoitettu 12 erityisryhmiin kuuluvalla hakijalle.*
- Kunnan omistamien vuokra-asuntojen käyttöaste pidetään korkealla tasolla (98 %).
  - Mittari: Toteutunut käyttöaste  
*Käyttöaste oli 99,7 %*
- Kunta myy osakehuoneistoja henkilöstölle tai yhteistyökumppaneille.
  - Mittari: Myytyjen asuntojen määrä  
*Osakehuoneistoja ei alkuvuodesta ole myyty.*

#### **Tunnuslukuja**

Arvioituiden volyymitiedot:

- asumisoikeusasunnon kunnasta saavien määrä, 180 kpl: *toteutui 53 kpl*
- asukasvalintapäätös, 440 kpl: *toteutui 109 kpl*
- vuokrattu asunto, 400 kpl: *toteutui 104 kpl*
- aravavuokra-asuntojen lukumäärä / 100 asukasta: *toteutui 4,5 asuntoa / 100 asukasta*
- nuorille osoitetut asunnot, nuorille 40 prosenttia vapautuvista asunnoista: *toteutui 12,5 %*
- palveluasuntojen määrä, vähintään 1,5 prosentille yli 65-vuotiaita: *toteutui 7,9 %:lle*
- erittäin kiireisen asunnonhakijan jonotusaika, 1–2 kk: *toteutui 1-2 kk*

#### **RUOKAPALVELUT**

Tulosityksikkö

Vastuuhenkilö: Ruokapalvelupäällikkö Kirsi Hanski

#### ***Olennaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa***

Vaunukankaan koulun keittiölle hankitaan kaksi yhdistelmäuunia. Uunien kilpailutus päättyy toukokuussa ja asennus suoritetaan heinäkuussa.

Mikkolan päiväkodin keittiön perusparannuksen kilpailutus on käynnissä ja asennukset suoritetaan heinäkuussa.

Rykmentinpuiston keskuskeittiölle kylmävalmistukseen hankittiin 300l pata. Pata on kilpailutettu tammikuussa. Pata on asennettu ja se on käytössä.

Riihikallion ruokasalin juoma-automaatti on kilpailutettu tammikuussa ja asennus tapahtuu toukokuussa.

**Tavoitteet ja mittarit**

Valtiovalta kannustaa julkisia ruokapalveluja lisäämään luomun käyttöä. Vahva kannustin tähän on uudistettu koulujakelutuki, jonka myötä rasvattomalle ja D-vitamiinidulle luomumaidolle maksetaan syksystä 2017 lähtien tavanomaista maitoa merkittävästi korkeampaa koulujakelutukea. Korkeamman koulujakelutuen taustalla on [luomualan kehittämisohjelma](#), joka kannustaa ruokapalveluja tavoittelemaan luomulle 20 %:n osuutta julkisista hankinnoista vuoteen 2020 mennessä. Myös [valtioneuvoston periaatepäätös](#) kannustaa ruokapalveluja hankki-  
maan ensisijaisesti luonnonmukaisesti tuotettua maitoa. Niin ikään [kouluruokailusuosituksissa](#) todetaan, että lähi- ja luomuruoan osuutta julkisissa ruokapalveluissa tulee lisätä. Tuusulassa aloitettiin luomumaidon tarjoaminen kouluissa tammikuussa 2018. Tämän on kokeilu ja päätös luomumaitoon siirtymisestä tehdään vuoden 2018 aikana. Luomun osuus päivittäisen koululounaan laskennallisesta hintarakenteesta Tuusulassa on 14,44 %.

Ruokapalveluyksikkö tuottaa ateriapalveluja kaikkiin kunnan toimipisteisiin.

Ruoan laatu on yksi tärkeimmistä toimintaamme ohjaavista tekijöistä. Laadukkaan ruoan takaa elintarvikkeiden korkea kotimaisuusaste sekä tehokkaat ja nykyaikaiset tuotantotavat. Kotimaisuusaste on 84 %.

**Tunnusluvut**

	TP 2015	TP 2016	TA 2017	TOT 30.4 2018
Ateriat kpl	2 114 865	2 100 323	2 117 970	765 967
muutos %	-0,87	-0,38	0,46	
Bruttomenot €/ateria	2,49	2,54	2,62	2,20
muutos %	0,4	2,01	-3,32	
Valmistuskeittiöt kpl	5	5	5	4
Jakelukeittiöt kpl	39	38	39	37

## HALLINTO

### Tulosalue

Vastuuhenkilö: Kunnansihteeri Tuula Hyttinen

Hallinnon tulosalue sisältää seuraavat tulosyksiköt:

- Päätöksenteon tuki ja lainopilliset palvelut
- Asiakaspalvelut
- Keski-Uudenmaan asiamies- ja neuvontapalvelut
- Materiaalihallinto ja hankinnat

### PÄÄTÖKSENTEON TUKI JA LAINOPILLISET PALVELUT

Tulosyksikkö

Vastuuhenkilö: Kunnansihteeri Tuula Hyttinen

#### ***Olennaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa***

Kunta on solminut yhteistyösopimuksen Keravan kanssa tietosuojavastaavan tehtävien hoidosta, ja kuntien yhteinen tietosuojavastaava on aloittanut tehtävänsä 15.1.2018. Tietosuojavastaavan johdolla on valmistauduttu EU:n tietosuojasetuksen voimaantuloon.

CaseM-asianhallintajärjestelmää hyödynnetään päätöksenteossa ja kirjaamisessa maksimaalisesti. Tiedonohjauksen osalta määrittelytyö jatkuu edelleen.

### Valtuusto

#### ***Olennaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa***

Valtuusto piti tarkastelujaksolla kaksi kokousta ja kaksi valtuustoasioiden informaatiotilaisuutta. Lisäksi pidettiin kaksipäiväinen valtuuston seminaari, jossa pääpaino oli uudessa kuntastrategiassa.

### Keskusvaalilautakunta/vaalit

#### ***Olennaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa***

Presidentinvaali toimitettiin 28.1., ennakkoäänestys oli 17.–23.1.2018. Äänestysprosentti Tuusulassa oli 71,9 %.

### Kunnanhallitus

#### ***Olennaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa***

Kunnanhallitus piti tarkastelujaksolla 11 kokousta, joista yksi oli julkinen kokous. Lisäksi pidettiin kaksipäiväinen kunnanhallituksen seminaari, jossa käsiteltiin mm. strategiaperustaa, palveluverkon uudistamista ja v. 2019 TA:n suunnittelua.

### Konsernijaos

#### ***Olennaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa***

Konsernijaosto piti tarkastelujaksolla viisi kokousta.

### Toimikunnat

#### ***Olennaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa***

### **Valtuustoasian valmistelutoimikunta**

Toimikunta kokoontui seurantajaksolla kaksi kertaa ja käsitteli mm. keskustan yleissuunnitelmaa, kaupallisten palvelujen kehittämistä ja yleiskaavaa 2040.

### **Elinkeinoneuvottelukunta**

Elinkeinopoliittinen neuvottelukunta on kokoontunut 7.2.2018, jolloin saatettiin alulle mm. yritysvaikutusten arvioinnin valmistelu. Tätä työtä jatketaan 17.5.2018 elinvoimaseminaarissa, joka järjestetään yhdessä kuntakehityslautakunnan kanssa.

### **Veteraanitoimikunta**

Veteraanitoimikunta on alkuvuonna pitänyt yhden kokouksen. Kokouksessa käsiteltiin mm. veteraaneja koskevia kuntoutusasioita, avustuksia, kuljetuspalveluja sekä ajankohtaisia tapahtumia. Lisäksi veteraanitoimikunta osallistui 27.4.2018 Tuusulan uudessa seurakuntakeskuksessa vietetyn veteraanipäivän juhlan järjestelyihin.

### **Nimistötoimikunta**

Nimistötoimikunta on kokoontunut kerran käsittelemään Sulan työpaikka-alueen nimistöä, nimeämiseen liittyvää kuntalaisaloitetta ja kaavoitussuunnitelmaan sisältyviä nimistötarpeita.

## **ASIAKASPALVELUT**

Tulosyksikkö

Vastuuhenkilö: Kunnansihteeri Tuula Hyttinen

### ***Olennaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa***

Yksikössä on valmistauduttu aulapalveluiden siirtymiseen osaksi keskitettyä asiakaspalvelua 2.5. lukien.

## **KESKI-UUDENMAAN ASIAMIES- JA NEUVONTAPALVELUT**

Tulosyksikkö

Vastuuhenkilö: Vs. asiamies Arto Nätkynmäki

### ***Olennaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa***

Tulosyksikön henkilöresurssi kasvoi vuodelle 2018 yhdellä ja uusi edunvalvontasihteeri aloitti työnsä huhtikuussa. Yhtä yleisen edunvalvojan virkaa ja yhtä toimistosihteerin tehtävää on hoitanut sijainen. Yksikön esimiestehtävää hoitaa sijainen.

Edunvalvonnan asiakashallintajärjestelmän uudistusprojekti on käynnistetty tarkastelujaksolla.

### ***Tavoitteet ja mittarit ja niiden toteutuminen tammi-huhtikuussa***

Koko yksikkö

Yksikön palvelut tuotetaan asiakaslähtöisesti, ammattitaitoisesti ja taloudellisesti siten, että palveluja on saatavilla tarpeeseen nähden riittävästi. Asiakaspalautetta kerätään ja sitä hyödynnetään toimintaa kehitettäessä. Sidosryhmien kanssa tehdään asiakasta hyödyttävää palveluyhteistyötä.



## Edunvalvonta

Edunvalvonnan tarkoituksena on valvoa niiden henkilöiden etua ja oikeutta, jotka eivät vajaanvaltaisuuden, sairauden, poissaolon tai muun syyn vuoksi voi itse pitää huolta taloudellisista asioistaan (Laki holhoustoimesta 1 §). Edunvalvonnassa toimitaan siten, ettei päämiehille synny ehkäistävissä olevia oikeudenmenetyksiä edunvalvojan tehtävän alettua.

Mittari: tilintarkastukset ja päämiesten asioiden seuranta.

## Talous- ja velkaneuvonta

Talous- ja velkaneuvonnassa annetaan tietoja ja neuvoja, avustetaan taloudenpidon suunnittelussa, selvitetään ongelmien ratkaisumahdollisuudet, avustetaan selvittäessä mahdollisuuksia sovintoon ja avustetaan velkajärjestelyn hakemisessa ja ohjataan tarvittaessa hakemaan oikeudellista apua (Laki talous- ja velkaneuvonnasta 1 §). Näin ehkäistään neuvonnan keinoin ylivelkaantumisesta aiheutuvaa syrjäytymistä ja tarvetta turvautua muihin yhteiskunnan palveluihin. Lisäksi annetaan ennaltaehkäisevää talousneuvontaa tarpeen mukaan.

Mittarit: uusien asiakkaiden määrä ja keskimääräisen odotusaika puhelinsoitosta ensimmäiseen tapaamiseen.

## Potilasasiamies

Potilasasiamies neuvoo potilaita potilaslakiin liittyvissä asioissa, avustaa muistutusten ja kanteluiden teossa ja potilasvahinkoon liittyvissä asioissa, tiedottaa potilaan oikeuksista ja toimii muutenkin potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi (Laki potilaan oikeuksista ja asemasta 11 §).

Mittarit: yhteydenottojen määrä

## Sosiaaliasiamies

Sosiaaliasiamies toimii asiakkaan oikeuksien edistämiseksi neuvomalla asiakkaita, avustamalla muistutusten laatimisessa, tiedottamalla asiakkaan oikeuksista, edistämällä muilla tavoin asiakkaan oikeuksien toteutumista ja raportoimalla asiakkaan oikeuksien ja aseman kehityksestä kunnassa.

Mittari: yhteydenottojen määrä

## **Tunnuslukuja**

Edunvalvonnan päämiehiä 31.3.2018 oli 789 (31.12.2016/718; 31.8.2017/776; 31.12.2017/783). Päämiesten määrän säännöllinen kasvu asettaa yksikön toimintakyvylle jatkuvan haasteen.

Talous- ja velkaneuvonnassa oli uusia asiakkaita vuonna 2017 yhteensä 374 (2016/359; 2015/318). Tarkastelujaksolla uusia asiakkaita tuli 145 (2017/104), joista järvenpääläisiä 51, keravalaisia 63 ja tuusulalaisia 31. Keskimääräinen odotusaika ensimmäiseen tapaamiseen oli 29 päivää (2017/27). Asiakas saa jo ajanvarauksen yhteydessä ensimmäiset ohjeet tilanteensa selvittämiseen.

Potilasasiamiehelle tuli vuonna 2017 yhteydenottoja 149 (2016/119; 2015/134). Tarkastelujaksolla yhteydenottoja tuli 51 (2016/58), joista Järvenpäästä 20, Keravalta 16 ja Tuusulasta 15.

Sosiaaliasiamiehelle tuli Tarkastelujaksolla muita kuin yhden puhelinneuvon vaativia yhteydenottoja 27 kpl.

Yhteistyötapaamisia tarkastelujaksolla on ollut kaksi luento- ja keskustelutilaisuutta.

## **MATERIAALIHALLINTO JA HANKINNAT**

Tulosyksikkö Vastuuhenkilö: Kunnansihteeri Tuula Hyttinen

### ***Olennaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa***

Uusi hankintasuunnittelija aloitti virassaan 22.1.2018.

### ***Tavoitteet ja niiden toteutuminen tammi-huhtikuussa***

Kunnanhallitus hyväksyi päivitetyn pienhankintaohjeen 5.3.2018

## **TALOUS JA TIETOHALLINTO**

### **Tulosalue**

Vastuuhenkilö: Talousjohtaja Markku Vehmas

Talous ja tietohallinto -tulosalue sisältää seuraavat tulosyksiköt:

- Taloushallinto ja taloussuunnittelu
- Strateginen suunnittelu ja kehittäminen
- Tietojärjestelmäpalvelut
- Konsernivalvonta ja omistajaohjaus
- Turvallisuuspalvelut

### ***Olennaiset tapahtumat tulosalueella tammi-huhtikuussa***

Tilinpäätös valmistui kunnanhallituksen hyväksyttäväksi maaliskuussa. Alkuvuoden aikana tulosalueella käynnistettiin muutosprojekti, jolla varaudutaan Valtakunnallisen Kuntatieto-ohjelman käyttöönottoon vuoden 2020 alussa. Projektissa valmistellaan kunnan laskentatunnisteet ja kirjausohjeet Kuntatieto-ohjelman mukaisiksi yhteistyössä naapurikuntien ja kirjanpidon palveluja tuottavan KuntaPro Oy:n kanssa. Tulosalueella valmisteltiin Keski-Uudenmaan SOTE-kuntayhtymälle tehtävää talouden ja toiminnan raportointia.

Taloushallinnon ja taloussuunnittelun tulosyksikköön päätettiin perustaa uusi yksikkö kunnan ostolaskujen esikäsittelyn ja yleislaskutuksen keskitettyä hoitamista varten. Uuden yksikön toiminnan suunniteltiin alkavan kesäkuun aikana, jolloin yksikköön siirretään asteittain sosiaali- ja terveystalouden lukuun ottamatta kunnan ostolaskujen esikäsittelyä ja yleislaskutus. Yksikön palvelukseen siirtyy eri toimialoilta yhteensä neljä henkilöä.

Päättävän valtuustokauden työskentelyn ja strategian toteutumisen arviointia toteutettiin alkuvuoden aikana. Uuden strategian ja uuden Tuusulan rakentamista edistettiin mm. määrittelemällä valtuustokauden tavoitteet sekä indikaattorit.

Kunnan osallisuusmallin teoiksi viemistä jatkettiin vahvasti ja otimme käyttöön uusia osallisuuden muotoja. Tuusula otti alkuvuonna yhtenä ensimmäisistä Suomen kunnista käyttöönsä osallistuvan budjetoinnin mallin ja osallistuvan budjetoinnin sähköisen alustan. Tuusula pääsi kuntamarkkinoinnin SM-kilpailujen finaaliin osallisuusmarkkinoinnillaan ”Me teemme yhdessä uutta Tuusulaa”. Yhteistyössä kehittämisverkostojen kanssa järjestettiin useita osallistavia tapahtumia: mm. viisi kuntalaisilta eripuolilla kuntaa, kylien turvallisuusiltoja sekä käynnistettiin Kalliopohjan ikäihmisten olohuoneen toiminta.

Kunnan uuden asiakaspalvelupisteen toiminnan käynnistämistä valmisteltiin. Kuntalaisia ja matkailijoita monikanavaisesti palvelevan Tuusufon toiminta käynnistyy toukokuussa 2018.

Kunnan puhelin, tietoliikenne- ja sähköpostijärjestelmiä uudistamista jatkettiin ja uudistettujen järjestelmien toimintavarmuutta parannettiin alkuvuoden aikana. Kunnan puhelinjärjestelmän muutostyöt ja vianselvitykset työllistivät IT-yksikköä merkittävästi alkuvuonna. Keski-Uudenmaan kuntien sote-alueyksikön ICT-suunnittelu-työtä jatkettiin, suunnittelu oli vielä huhtikuun lopussa kesken. Tuusulan ja Nurmenjärven työterveystoimintojen yhdistäminen toteutui tammikuussa 2018, mutta uusi osakeyhtiö käytti vielä keväällä joitakin kunnan IT-

palveluita. Tietosuoja-asetukseen valmistautuminen aloitettiin tietohallinnon johdolla, Tuusula rekrytoi yhdessä Keravan kanssa kuntien yhteisen tietosuojavastaavan, joka otti tammikuussa vetovastuun hankkeesta.

Turvallisuuspalveluissa suunniteltiin kunnan turvallisuusjohtamisen mallia, jonka tarkoituksena on parantaa turvallisuuskulttuuria Tuusulassa. Uusi turvallisuusjohtamisen malli on määrä ottaa käyttöön kesällä 2018. Kyläturvallisuussillat toteutettiin Riihikalliossa, Lahelassa, Hyrylässä, Kellokoskella, Jokelassa ja Purolassa. Illoissa työstettiin kyläturvallisuussuunnitelmia, toukokuun aikana järjestetään myös Kylien turvallisuuskävelyt. Kyläturvallisuussuunnitelmien pohjalta päivitetään koko kunnan turvallisuussuunnitelma. Turvallisuustiedottamista parannettiin perustamalla turvallisuuspalveluille Twitter tili sekä Facebook sivut.

## **TALOUSHALLINTO JA TALOUSSUUNNITTELU**

Tulosityksikkö

Vastuuhenkilö: Talouspäällikkö Helena Perämäki

### ***Olellaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa***

Taloushallinnon ja taloussuunnittelun tulosityksikössä alkuvuoden aikana koordinoitiin edellisen vuoden toimintakertomuksen valmistelua toimialoilla ja valmisteltiin kunnan tilinpäätös yhteistyössä KuntaPron kirjanpidon kanssa. Yksikössä koottiin kunnan tasekirja ja tase-erittelyt. Yksikössä jatkettiin tasekirjan informatiivisuuden, luettavuuden ja visualisuuden kehittämistä uudistamalla tasekirjaa.

Kertomuskautena yksikössä jatkettiin valmistautumista SOTE- ja maakuntaudistuksen toimeenpanoon kunnassa Valtiovarainministeriön ja Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti. Yksikössä käynnistettiin myös Keski-Uudenmaan SOTE-kuntayhtymälle tehtävää talouden ja toiminnan raportointia ja ryhdyttiin kokoamaan raporttia kuntayhtymän ensimmäiseen osavuosiokatsaukseen.

Alkuvuoden aikana Taloushallinnon ja taloussuunnittelun tulosityksikössä käynnistettiin valmistautuminen valtiotietohallinnon suunnittelemaan julkisen talouden tilastotiedon keruun muutoksiin. Yksikön johdolla kunnassa käynnistettiin kirjausohjeiden muutosprojekti, jolla varaudutaan Valtakunnallisen Kuntatieto-ohjelman käyttöönottoon vuoden 2020 alussa. Yksikössä valmistellaan kunnan laskentatunnisteet ja kirjausohjeet Kuntatieto-ohjelman mukaisiksi yhteistyössä naapurikuntien ja kirjanpidon palveluja tuottavan KuntaPro Oy:n kanssa.

Yksikössä valmistui suunnitelma henkilöstön siirtämiseksi Taloushallinnon ja taloussuunnittelun tulosityksikköön kunnan ostolaskujen esikäsittelyn ja yleislaskutuksen keskitettyä hoitamista varten. Huhtikuun lopussa kansliapäällikkö päätti kolmen henkilön siirtämisestä Taloushallinnon ja taloussuunnittelun tulosityksikköön muilta toimialoilta. Uuden yksikön toiminnan suunniteltiin alkavan kesäkuun aikana, jolloin yksikköön siirretään asteittain sosiaali- ja terveyspalveluita lukuun ottamatta kunnan ostolaskujen esikäsittely ja yleislaskutus.

### ***Tavoitteet ja mittarit ja niiden toteutuminen tammi-huhtikuussa***

Kunnan laskentatunnisteita ja kirjausohjeita saadaan valmistettua Kuntatieto-ohjelman vaatimusten mukaisiksi siten, että ne ovat otettavissa käyttöön talousarviovuoden aikana varmistuvan Kuntatieto-ohjelman aikataulun mukaisesti.

*Kirjausohjeiden uusiminen Kuntatieto-ohjelman mukaiseksi käynnistyi kertomuskautena.*

Ostolaskujen esikäsittelyn ja yleislaskutuksen keskitetyn toiminnan käytännöt saadaan vakiinnutettua kunnassa talousarviovuoden aikana.

*Keskitetyn ostolaskujen esikäsittelyn ja yleislaskutuksen yksikön perustaminen edistyi kertomuskautena: kansliapäällikkö teki viranhaltijapäätöksen henkilöstön siirrosta perustettavaan yksikköön.*

## **TIETOJÄRJESTELMÄPALVELUT**

Tulosyksikkö

Vastuuhenkilö: Tietohallintopäällikkö Niko Kinnunen

***Olennaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa***

Kunnan puhelinjärjestelmän muutostyöt ja vianselvitykset työllistivät IT-yksikköä merkittävästi alkuvuonna 2018. Lääkärien lankapuhelimet saatiin korvattua pöytä-gsm-puhelimilla sekä matkapuhelimilla. Sen sijaan faksilaitteissa jouduttiin palaamaan vanhaan lankavaihteratkaisuun, koska operaattorin tarjoama korvaava ratkaisu ei toiminut. Lisäksi Contact Center-järjestelmässä oli laaja vikatilanne huhtikuun lopussa, joka aiheutti merkittävää haittaa vastaanottopalveluiden puhelinpalveluille. Myös älypuhelimien etähallintajärjestelmän (MDM) vaihtamisen valmistelua jatkettiin, mutta uutta järjestelmää ei saatu vielä käyttöön. Kaiken kaikkiaan puhelinpalveluiden aiheuttama työkuorma IT-yksikölle on erittäin suuri.

Tietoliikenneverkon palveluissa ei ollut olennaisia palvelukatkoja alkuvuonna 2018. Kehittämistarpeet koskevat lähinnä langattomien WLAN-verkkojen laajentamista ja parantamista. Uuden WLAN-verkkoratkaisun valmistelu ja suunnittelu etenivät hyvin, mutta toteutusvaiheeseen ei vielä päästy. Uuden ratkaisun ensimmäisenä käyttökohteena on kunnantalo, jossa uusi WLAN-verkko pyritään saamaan käyttöön kesän aikana. Koulupuolella useat uudet väistötilat sekä Kellokosken uusi koulurakennus työllistivät merkittävästi.

Tulostusympäristön kehittämishanke eteni suunnitellusti eli uusia monitoimilaitteita hankittaessa turvatulostus otetaan käyttöön aina kun sille ei ole perusteltua estettä.

Windows 10 – käyttöjärjestelmään siirtymisen suunnittelu ja valmistelu jatkuivat hallinnossa. Asennusympäristön teknisistä haasteista ja toimialasovellusten käyttöttestauksen viivästyisestä johtuen Windows 10-käyttöjärjestelmää ei kyetä käyttöönottamaan hallinnossa ainakaan laajamittaisesti vielä vuonna 2018.

Keski-Uudenmaan kuntien sote-alueyksikön ICT-suunnittelutyötä jatkettiin kuntien tietohallintopäälliköiden vetämänä, mutta mukana oli myös ulkopuolista konsulttiapua. Todennäköinen siirtyminen tuotantokuntayhtymään vuoden 2019 alusta lisäsi ICT-suunnittelutyön laajuutta sekä aikakriittisyyttä. Suunnittelu oli vielä huhtikuun lopussa pahasti kesken. Tuusulan ja Nurmenjärven työterveystoimintojen yhdistäminen toteutui tammi-kuussa 2018, mutta uusi osakeyhtiö käytti vielä keväällä joitakin kunnan IT-palveluita. Tietohallintopäällikkö osallistui lisäksi sote- ja maakuntauudistuksen ICT-valmisteluun yhdessä sote-toimialan edustajien kanssa.

Apotti-hanketoimisto perustettiin jo helmikuussa 2017 ja yksi IT-asiantuntija siirtyi tuolloin työskentelemään hanketoimistoon. Sijaisen rekrytointiprosessi on epäonnistunut kahdesti ja sijaista ei vielääkään ole onnistuttu rekrytoimaan.

Hallinnossa työasemien vuosivaihtoja tehtiin suunnitellusti eli vaihtoja tehdään läpi vuoden. Opetusverkon laitevaihdot keskittyvät edelleen kesälomakaudelle eli niiden osalta suurimmat tilaukset ovat vielä tulossa. Kesän suuriin laitevaihtomääriin varauduttiin rekrytoimalla yksikköön kesätyöntekijä.

Tietosuoja-asetukseen valmistautuminen työllisti tietohallintoa ja toimialoja merkittävästi. Tuusula päätyi rekrytoimaan yhdessä Keravan kanssa kuntien yhteisen tietosuojavastaavan, joka otti vetovastuun hankkeessa.

## **STRATEGINEN SUUNNITTELU JA KEHITTÄMINEN**

Tulosyksikkö

Vastuuhenkilö: Talousjohtaja Markku Vehmas

### ***Olennaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa***

Uuden strategian ja uuden Tuusulan rakentamista edistettiin mm. määrittelemällä valtuustokauden tavoitteet sekä indikaattorit. Strategiaa ja sen teoiksi viemistä käsiteltiin alkuvuoden aikana lautakunnissa, konsernijaostossa, kunnanhallituksessa ja valtuustossa. Strategian teoiksi viemistä käsiteltiin myös esimiestilaisuuksissa ja työpaikkakokouksissa. Vastasimme kunnanhallituksen ja valtuuston kevään seminaarien ohjelmasisällöistä ja yhteisen työskentelyn fasilitoinnista.

Valmistelimme kunnan uutta HYTE-johtamisen mallia sekä KUUMA-kuntien sekä Kuuden Sote-kuntien hyvinvointijohtamisen mallia yhteistyössä muiden kuntien kanssa.

Kunnan osallisuusmallin teoiksi viemistä jatkettiin vahvasti ja otimme käyttöön uusia osallisuuden muotoja. Kehitimme kunnalle oman osallisuuspelin. Tuusula otti alkuvuonna yhtenä ensimmäisistä Suomen kunnista käyttöönsä osallistuvan budjetoinnin mallin. Osallistuvan budjetoinnin alusta lanseerattiin alkuvuonna kuntalaisten käyttöön ja henkilöstöä koulutettiin osallistuvan budjetoinnin toimintatapoihin. Tuusula pääsi kuntamarkkinoinnin SM-kilpailujen finaaliin osallisuusmarkkinoinnillaan ”Me teemme yhdessä uutta Tuusulaa”.

Yhteistyössä kehittämisverkostojen kanssa järjestettiin useita osallistavia tapahtumia. Kehittämisverkostojen ydintiimit kokoontuivat yhteiseen tapaamiseen tammikuussa kuulemaan innostavia esimerkkejä ja vaihtamaan kokemuksia. Seuraava tapaaminen on määrä pitää syyskuussa. Pidimme viisi kuntalaisilta eri puolilla kuntaa, joissa käsiteltiin alueiden ajankohtaisia asioita. Käynnistimme säännöllisesti toistuvat yhteisömanagerin vastaanotot kehittämisverkostojen alueilla, kylien turvallisuusillat sekä Kalliopohjan ikäihmisten kortteliolohuoneen. Kortteliolohuoneen toimintamallia ollaan monistamassa myös muualle Tuusulaan. Järjestimme sosiaalisen median koulutuksen yhdistystoimijoille ja asukasaktiiveille. Kevään aikana on valmisteltu Kellokosken ruukin kiertotaloushanketta ja matkailuinfoa yhteistyössä yrittäjien ja paikallisten toimijoiden kanssa. Käynnissä on myös keskusteluja erilaisten tilatarpeiden ratkaisemiseksi.

Kunnan uuden asiakaspalvelupisteen toiminnan käynnistämistä valmisteltiin. Kuntalaisia ja matkailijoita monikanavaisesti palvelevan Tuusinfon toiminta käynnistyi toukokuussa 2018.

## **KONSERNIVALVONTA JA OMISTAJAOHJAUS**

Tulosyksikkö

Vastuuhenkilö: Talousjohtaja Markku Vehmas

### ***Olennaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa***

Koy Riihikallion päiväkotikeskuksessa toteutettiin sisäilmakorjauksia. Lisäksi jatkettiin kosteus- ja sisäilmakartoituksia mahdollisten lisäkorjaustarpeiden kartoittamiseksi. Nurmijärven kunnan ja Tuusulan yhteisesti omistamien Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n ja Uudenmaan Työterveys Oy:n toiminta käynnistyi vuoden alusta suunnitelmien mukaan.

## **TURVALLISUUSPALVELUT**

Tulosyksikkö

Vastuuhenkilö: Turvallisuuspäällikkö Erkki Vähämäki

### ***Olennaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa***

Turvallisuuspalveluissa on suunniteltu kunnan turvallisuusjohtamisen mallia, jonka tarkoituksena on parantaa turvallisuuskulttuuria Tuusulassa. Perusajatuksena, että johto ja henkilöstö saadaan sitoutettua

turvallisuustyöhön ja turvallisuustyö saadaan osaksi arjen rutiineja sekä toimialarajat ylittävä yhteistyö mahdollistuu turvallisuussuunnittelussa ja harjoittelussa.

Kyläturvallisuusillat toteutettiin kuudessa kyläkeskuksessa, Riihikalliossa, Lahelassa, Hyrylässä, Kellokoskella, Jokelassa ja Purolassa. Illoissa työstettiin kyläturvallisuussuunnitelmia, toukokuun aikana järjestetään myös Kylien turvallisuuskävelyt. Kyläturvallisuussuunnitelmien pohjalta päivitetään koko kunnan turvallisuussuunnitelma.

Turvallisuustiedottamista parannettiin perustamalla turvallisuuspalveluille Twitter tili sekä Facebook sivut. Tiedottamiseen käytettiin myös muita kunnan sosiaalisenmedian kanavia ja internet sivuja.

Tietoturvan hallinta siirtyi turvallisuuspalveluille.

Turvallisuusviestintää parannettiin uusimalla kunnan VIRVE-puhelimet moderneihin versioihin.

Suunnittelussa oli myös kunnan johtokeskuksen siirtyminen kunnantalolle purettavasta paloasemasta.

Kuntayhteistyökuviona suunniteltiin, kuuma-alueen turvallisuus vastaavien kanssa, yhteistä valmiuskeskus koulutusta. koulutuksen tarkoitus on saada suojelulohkotoiminta vastaamaan nykypäivän haasteisiin varautumisessa häiriö ja poikkeusoloihin.

### ***Tunnusluvut***

Kyläturvallisuusiltoja 6kpl